

Questionario soddisfazione del personale interno (docenti)

Docente a cui si riferisce il questionario:.....

Ambito n. 3

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Sottoambito	Descrittori	Si	No
c1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo c3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	Organizza e gestisce la propria attività in funzione del raggiungimento di mete e risultati prestabiliti		
	Rispetta rigorosamente i tempi e le scadenze connessi alla propria attività		
	Programma e stabilisce le priorità operative anche senza ricorrere al superiore gerarchico		
	Lavora in gruppo con senso di responsabilità, assicurando collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative		
	Interagisce con i colleghi, con il proprio superiore gerarchico e con l'utenza mostrando di saper accogliere suggerimenti e proposte ed anticipando momenti di tensione e conflitto		
	Assicura continuità, accuratezza e affidabilità nelle relazioni interpersonali interne ed esterne connesse alla propria attività		
	Propone e sviluppa soluzioni organizzative per migliorare e semplificare l'attività anche attraverso una oculata programmazione delle stesse nell'ottica dell'ottimizzazione.		
	Risolve problemi professionali, imprevisti o urgenti di particolare rilievo e complessità, con tempestività e cura dei particolari senza rinunciare all'assunzione diretta di responsabilità delle attività gestite.		
	Garantisce qualità nella gestione delle attività assegnate secondo una logica di risultato offrendo un significativo contributo alla organizzazione e alla gestione delle risorse umane e strumentali		
	Contribuisce in modo costruttivo alla organizzazione e razionalizzazione delle procedure di lavoro mostrando capacità nel motivare e valorizzare i colleghi e contribuendo ad un clima organizzativo favorevole.		